

契約職員(事務局スタッフ)募集

久米島町観光協会では、観光プロモーション、企画立案・実行のスキルのある方、久米島観光を通して盛り上げてくれる方、観光業界の力強い「裏方」としてご自身のスキルを発揮したい方、奮ってのご応募お待ちしております。

募集要項

- 募集職種/ 契約職員(事務局スタッフ)
- 募集人数/ 若干名
- 業務内容/ 観光誘客に関する業務。観光情報収集及び発信業務。
観光体験プログラム等企画・立案及び運営業務。
教育旅行等受け入れ対応業務。島内外イベントに関する業務。
- 資格/ 要普通自動車免許
- 必要なスキル/ PC操作全般のスキルは必須となります。
(Excel・Word・PowerPoint等を含む)
顧客対応・電話対応が苦手な方。自己解決能力を有する事。
- 勤務時間/ 8:30~17:30
- 給与/ 月給制 ※当協会規定による (使用期間有)
- 待遇/ 各種社会保険完備・年次有給休暇あり (条件有)
通勤手当 (条件付)
- 休日/ (基本)土・日・祝祭日・GW・年末年始
(イベント等開催時、土・日・祝祭日出勤有)
※業務の状況により、シフト制になることがあります。
- 応募方法/ メールにてご連絡(電話不可)後、履歴書(写真張付け)・
職務経歴書をご送付または、ご持参下さい。
※履歴書・職務経歴書は返却いたしません。
- 選考方法/ 1次選考：書類選考及び課題選考
2次選考：対面または電話・zoom等による面接
注：必要に応じて3次面接も行います。
- 勤務開始/ 応相談
- 応募先 一般社団法人 久米島町観光協会
(お問合せ先)/ 〒901-3108 沖縄県島尻郡久米島町字比嘉 160-57(イーブ情報プラザ内)
採用担当：名嘉(naka.kumejima@gmail.com)
※件名に「採用応募」と記載してください。